会议回执单

单位(部门)： 联系人： 手机：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 职称 | 学位 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

请将各单位、部门收集参会人员名单，[并将会议回执单于2023年12月20日12:00前发送至kejichujihuake@163.com](mailto:并将会议回执单于2022年1月7日17:00前发送至kejichujihuake@163.com)。