**广西科技计划项目科技报告审核要点**

1.报告题目一般为“XXX”（项目名称）的技术报告，如灵长类长寿染色体研究的技术报告。

2.报告类型：最终技术报告，编制单位：广西中医药大学。

3.报告编号一般为依托单位社会信用号-合同号/01,如498502664--2017GXNSFAAXXXX/01。

4.摘要：简要描述项目研究理论、方法、结果、意义等。

5.报告作者：不少于5人，一般与合同项目组成员的前5位或更多位人员相同。

6. 项目信息表的信息应与合同一致。联系人为项目负责人或项目组成员。如有合作单位，则填写合同对应的合作单位信息。

7.承诺书应为负责人打印签字的扫描件，非电子签名。

8.报告正文应覆盖合同研究内容的范围。报告正文按引言、主体、结论三部分撰写，具体撰写内容应以正文编写说明一致（见附件）。科技报告重点阐述的是研究的理论、方法、过程、结果、作用等方面，重点在主体部分，特别是主体里的技术细节。

9.科技报告中不允许出现“本项目”、“本课题”、“课题组”字眼，可用“本研究”、“本报告”描述。

10.科技报告正文编写说明见附件。

**附件**

**正文编写说明**

科技报告正文按引言、主体和结论三部分，分章节撰写。

引言部分：描述相关研究工作的背景和意义、前期研究基础、研究范围和总体目标，说明如何围绕关键科学问题开展研究工作，体现突出研究工作在国际国内所处的水平和创新性。

主体部分：完整描述各项研究工作的理论、研究方案、研究方法、研究过程和结果等，并提供主要数据及装置、原料、材料的说明等，分章节论述。

1.最终技术报告主体部分要求将项目执行期内开展的研究工作和取得的研究成果进行系统详细的说明。

2.技术进展报告：（1）年度技术进展报告主体部分要求对项目执行过程中该年度开展的研究工作、完成的年度目标和取得的标志性进展进行详细说明；（2）中期技术进展报告主体部分主要要求项目根据任务的技术节点对研究过程中取得的中期阶段性技术进展、成果及该阶段开展的研究工作进行详细说明。

3.专题技术报告的范围不做具体化要求，鼓励项目不定期呈交阶段性重要进展报告，包括支撑上述进展的各类实验数据和验证报告。

结论部分：阐述研究发现的意义及期作用、影响、科学价值和应用前景等；对下一步工作的设想、存在的问题及解决办法等提出建议等。