广西中医药大学留学生大楼会议室和活动室申请须知

一、申请流程：

1、下载《广西中医药大学留学生大楼会议室申请表》或《广西中医药大学留学生大楼活动室申请表》填写并签章。

2、**线上申请**：通过OA“各单位、部门文件处理签”；

**线下申请**：请送申请表原件到明秀校区国教院302办公室（紧急申请可先将扫描版交国教院办公室，纸质版在使用当天前交）。

二、注意事项：

1、师生活动借用场地须有负责老师与国教院提前对接，因未提前联系所造成的无法使用相关设备，责任由借用方承担。

2、申请部门应提前查看场地，确认设备物品完好，交接后如有物品损坏，由申请部门承担相应维修或赔偿责任。

3、申请部门应保持清洁卫生，活动结束后负责清洁工作，恢复原状。

4、申请部门承担活动安全责任，提前到场熟悉场地出入口、消防通道等，以便发生紧急情况时能及时组织人群疏散。